

## INDICAZIONI TECNICHE PER L'ACCESSO E L'INSERIMENTO DATI DELLE SORVEGLIANZE NELLA PIATTAFORMA WEB "GEMINI"

SORVEGLIANZA DELLE ANTIBIOTICORESISTENZE DI ALCUNI MICRORGANISMI ISOLATI DAL LABORATORIO  
SORVEGLIANZA DEGLI ISOLAMENTI DI *K. PNEUMONIAE* E *E. COLI* DA QUALUNQUE MATERIALE

### FLUSSO INFORMATIVO INSERIMENTO E CONSULTAZIONE DEI DATI.

- Il flusso dei dati prevede, come sempre, la loro trasmissione da livelli inferiori a superiori:  
Presidio → Aziendale (ASO, ASL, o raggruppamento di ospedali) → SeREMI
- Ad ogni livello i dati inseriti dai livelli inferiori sono automaticamente accorpati (sommati).
- All'inserimento e consultazione dei dati si accede tramite sezione del menu dedicata.  
[si ricorda che il menu è a scomparsa ed è attivabile tramite il pulsante in alto a sinistra (tre righe orizzontali)]
- Come per tutte le sorveglianze, ogni livello può consultare i dati di propria competenza: quelli inseriti direttamente o quelli inseriti dai livelli inferiori. A conclusione della raccolta annuale sarà reso disponibile a tutti i livelli il dato regionale.  
[si ricorda che i dati riepilogativi regionali sono ricercabili tramite la prima voce del Menu "Tabelle riepilogative"]

### ACCESSI ALLA PIATTAFORMA GEMINI E ABILITAZIONI ALL'INSERIMENTO DEI DATI

- A differenza della sorveglianza delle batteriemie da CPE, *i dati possono essere inseriti anche al livello Aziendale* (raggruppamento di presidi ASO o ASL), oltre che per singolo Presidio.  
[si ricorda che lo "spostamento" tra Presidi o al livello superiore aziendale è possibile tramite la tendina a fondo pagina]
- Le modalità di accesso rimangono le stesse di quelle previste per la sorveglianza delle batteriemie da CPE:
  - Chi è abilitato all'accesso per inserimento solo a livello di Presidio, sarà automaticamente abilitato all'inserimento solo a livello di Presidio.
  - Chi è abilitato all'accesso per inserimento a livello di Presidio e per consultazione a livello Aziendale (raggruppamento di Presidi) sarà automaticamente abilitato all'inserimento a livello di singolo Presidio e a livello Aziendale (raggruppamento di Presidi)
  - Chi è abilitato all'accesso al solo livello Aziendale (raggruppamento di Presidi) e solo per consultazione continuerà ad accedere solo per consultazione.
- Sarà eventualmente cura del responsabile UPRI richiedere l'abilitazione per l'accesso e inserimento al livello Aziendale/raggruppamento di Presidi per gli operatori che sono attualmente abilitati all'inserimento solo a livello di Presidio.
- Informiamo inoltre che è possibile – ove le condizioni organizzative locali lo consentano e lo consiglino – assegnare gli accrediti alla Piattaforma Gemini direttamente ai Laboratori (singolarmente agli operatori). Anche in questo caso, sarà cura del responsabile UPRI richiedere le ulteriori abilitazioni, specificando se la richiesta è solo per il singolo Presidio o per il livello Aziendale.  
[Si fa presente che non deve essere sottovalutata la necessità di istruzione e di supervisione da parte dell'operatore UPRI per i nuovi operatori che accedono, per verificare la correttezza dell'accesso al livello adeguato (Presidio o Azienda) e delle modalità di inserimento (vedi dopo "istruzioni per l'inserimento dei dati come "presidio" o come "Azienda")]

---

## INSERIMENTO DEI DATI COME PRESIDIO O AZIENDA

A causa della variabilità organizzativa e delle modificazioni in corso nella rete della laboratoristica microbiologica non è possibile (né consigliabile) rispecchiare nella piattaforma l'organizzazione dei laboratori e quali strutture ospedaliere e territorio servono.

Quindi, di seguito alcune istruzioni operative per l'inserimento dei dati:

1. Quando i dati del laboratorio sono riferiti complessivamente a tutti i Presidi ospedalieri della Azienda (o del raggruppamento di Presidi), eseguire l'accesso come Azienda/raggruppamento. Quindi inserire nella scheda video il nome del Laboratorio e l'indicazione a quale Azienda o Presidi si riferiscono i dati.
2. Quando i dati sono invece riferiti solo ad uno o alcuni Ospedali/Presidi (es una ASL che ha più laboratori di microbiologia che servono solo alcuni Presidi della ASL), *eseguire l'accesso come Presidio sede del Laboratorio.*  
[Si raccomanda sempre di inserire nella scheda video il nome del Laboratorio e l'indicazione a quali Presidi si riferiscono i dati]
3. Non dovrebbe essere presente la situazione di un Laboratorio che serve parte di una Azienda e parte di un'altra. Nel caso, il criterio di accesso è come quello del punto 2. Si accederà come Presidio sede del laboratorio e si indicheranno i Presidi cui si riferiscono i dati.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare

Roberto Raso

e-mail [rraso@aslal.it](mailto:rraso@aslal.it) Tel 0131 30 6755 cell. 320 333 06060